



SUOMEN BASEBALL – JA SOFTBALL-LIITTO

Ohjeita toimitsijoille

Tuomarivastaava

Tehtävä

Organisoi kaikkien miesten SM-sarjan otteluiden tuomarivuorot.

Tehtävänkuvaus

Hankkii "Toimitsijoiden yhteystiedot"-dokumentissa listatuista toimitsijoista otteluihin päätuomarin ja yhden kenttätuomarin. Syöttää tuomaritiedot otteluohjelmaan.

Yhteystiedot

SBSL-hyväksytyjen tuomareiden ja toimitsijoiden yhteystiedot näkyvät "Toimitsijoiden yhteystiedot"-dokumentissa.

Viivästys

Mikäli otteluun nimetty tuomari ei ehdi ottelupaikalle ajoissa, on hän ensisijaisesti velvollinen informoimaan asiasta ottelun muita toimitsijoita ja sen jälkeen tuomarivastaavaa. Jos tuomari myöhästyy ottelun alusta, mutta on informoinut muita toimitsijoita ja tuomarivastaavaa, SBSL:n hallitus käsittelee tapauskohtaisesti mahdollisista tuomariin kohdistuvista sanktioista. Jos tuomari jää kokonaan saapumatta otteluun tai ei ole hankkinut omalle vuorolleensa sijaista, tuomaria sakotetaan 100 eurolla ja ko. summa tullaan vähentämään suoraan toimitsijan matkalaskuista.

Peruutukset

Peruutustapauksessa tuomarin on itse hoidettava itselleen sijainen ja ilmoitettava muutoksesta tuomarivastaavalle.

Siirretyt ottelut

Sarjavastaava sopii siirrettyjen ottelujen vuoroista yhteistyössä tuomarivastaavan kanssa.

Ohjeet toimitsijoille vuorojen hoitamisesta

Tuomarivuorojen organisoinnin hoitaa tuomarivastaava. Otteluohjelmaan on merkitty jokaisen ottelun toimitsijaseura (on pääasiassa kotijoukkue). Seura ja seuran sisällä nimetty toimitsijayhteyshenkilö järjestää otteluun kirjurin.

Yhteystiedot

Huolehdi seurasi toimitsijayhteyshenkilösi kanssa siitä, että yhteystietosi "Toimitsijoiden yhteystiedot"-dokumentissa ovat ajantasalla.

Vuorojen varaaminen

Kun pystyt ottamaan tuomarivuoroja, ilmoita siitä tuomarivastaavalle. Kirjurivuorojen kohdalla ota yhteyttä ottelun toimitsijaseuraan. Kaikki jaetut vuorot näkyvät "Sarjat -> SM-Sarja -> Toimitsijat" sivulla SBSL:n www-sivustolla.

Vuorojen varmistaminen

Sen takaamiseksi, että kaikki toimitsijat muistavat tulla otteluihin paikalle, käytössä on kaksinkertainen varmistusjärjestelmä. Ottelun päätuomarin on otettava viimeistään 2-3 vrk ennen ottelun alkamista yhteyttä muihin toimitsijoihin ja muistutettava ottelusta. Mikäli muut toimitsijat eivät saa päätuomarilta varmistusta, näiden on otettava yhteyttä toisiinsa ja päätuomariin. Huolehdi itse asianmukaisista varusteista.

Peruutukset



SUOMEN BASEBALL – JA SOFTBALL-LIITTO

Ohjeita toimitsijoille

Jos joudut peruuttamaan vuoron, sinun on ITSE hoidettava itsellesi sijainen ja ilmoitettava tuomarivastaavalle tai ottelun toimitsijaseuran yhteyshenkilölle. *Mikäli tuomari tai kirjuri ei saavu otteluun eikä hanki sijaista itselleen, toimitsijaa rankaistaan 100 euron sakolla.*

Myöhästymiset

Jos toimitsija myöhästyy ottelun alkamisajankohdasta, mutta on aktiivisesti ollut yhteydessä ottelun muihin toimitsijoihin ja tuomarivastaavaan, SBSL:n hallitus käsittelee asian tapauskohtaisesti ja määrittelee mahdollisen sanktion toimitsijalle. Mikäli viivästys on kuitenkin suurempi kuin 30 min, eikä toimitsijasta kuulu mitään, toimitsijan katsotaan jättäneen saapumatta paikalle.

Korvaukset kilpasarjoista

Tuomareille korvataan max. 30 euroa/ottelu matkakuluja. Matkakorvaus maksetaan tuomareille myös peruutetuista otteluista (esim. sade), jos toimitsijat ovat tulleet kentälle. *Matkakorvausten maksamisen edellytys on asianmukaisen matkalaskun toimittaminen SBSL:n toimistoon 31.10. mennessä.* Matkalasku-lomake voi imuroida/tulostaa pdf-muotoisena SBSL:n www-sivuilta.

Kirjureille maksettavista matkakorvauksista vastaa toimitsijavastuussa olevan kotijoukkueen seura. Jokainen seura toimii omien käytäntöjensä mukaan, mutta SBSL suosittelee käytettäväksi samaa matkakorvausjärjestelmää kuin tuomareiden kohdalla.

Kirjapitäjille

- Ulosajo- ja protestikaavake toimitetaan täytettynä sarjavalioikunnalle/liiton hallitukselle.
- Ottelutuloksen ilmoittaminen:
Kirjuri lisää ottelutuloksen www.baseball.fi -sivustolle heti, kun se teknisesti on mahdollista. Kaikilla kirjureilla on keskustelupalstan tunnuksilla pääsy syöttää ottelutuloksia ja tilastokoosteita.
WAP: admin.baseball.fi/login.wml
WWW: <http://admin.baseball.fi>
- Täytä tilastokooste netissä mahdollisimman pian. *Tilastojen täytyy olla netissä viimeistään viikon pelipäivän jälkeen!*
- Kaikki tarvittavat dokumentit (kirjanpidon ja tilastoinnin pohjat, ulosajo- ja protestikaavake) voi imuroida/tulostaa pdf-muotoisena SBSL:n www-sivuilta.